

Objectif professionnel visé

- Ce programme de formation a pour but que les apprenants développent leurs capacités à animer des échanges dynamiques et performants en présentiel ou à distance. Réussir la transmission des messages pour que les participants adhèrent et se mettent en mouvement

Descriptif des sous-objectifs de la formation

- Déterminer les objectifs des échanges et adapter la forme d'animation
- S'approprier les techniques d'animation
- Prendre la parole à distance grâce au digital
- Savoir utiliser les outils de présentation
- Découvrir les outils pour dynamiser vos réunions

Contenu du Programme d'action de formation

- Déterminer les objectifs des échanges et adapter la forme d'animation
 - Identifier les objectifs clairs avant les réunions d'échanges
 - Découvrir les profils caractérogiques
 - Avoir une approche type PNL
- S'approprier les techniques d'animation
 - Faire un autodiagnostic suite à la présentation des participants
 - Découvrir les techniques corporelles qui facilite la participation
 - Les postures à adopter
 - La communication verbale et non verbale
 - Les clés d'une intervention réussie
 - Les règles à appliquer pour une présentation optimale
- Prendre la parole à distance grâce au digital
 - S'approprier les techniques et les règles propres à la visioconférence et à la réunion téléphonique
 - Découvrir les logiciels et applications de Visioconférence à disposition (Teams/Google Meet/Zoom...)
 - Les règles d'or de « l'e-conf »
- Savoir utiliser les outils de présentation
 - Découvrir des fonctionnalités (Power Point ; Google Slides...)
 - Intégrer des visuels, schémas, photos dans des présentations dynamiques
 - Synthétiser les informations pour une meilleure participation et performance globale
 - Donner de la visibilité aux éléments clés d'une présentation
- Découvrir les outils pour dynamiser vos réunions
 - Les applis participatives (Klaxoon)
 - Utiliser les cartes mentales (Xmind) pour dynamiser la participation
 - Animer un brainstorming
 - Les réunions Post It
 - Découvrir La méthode « Lean » pour en exploiter les fondements en matière d'animation

Caractéristiques

Action de Formation

Présentiel 100%	<input type="checkbox"/>
A Distance 100%	<input type="checkbox"/>
Mixte	X
Durée : 2 journées 14 H	
Dates : à définir	
Lieu : à définir	

Public Visé

Les dirigeants de TPE/PME
Les responsables de service
Les directions

Prérequis

Animer régulièrement des échanges d'équipes
Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

Coût de l'action de formation

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie

Formateur

Gwénaél Sinquin est consultant et formateur depuis 3 ans en Management et Commerce.
Expert dans ces deux domaines il intervient régulièrement dans les TPE, PME et Grandes Entreprises.

Gwénaél Sinquin

gwenael.sinquin@lodael.fr

07 68 29 48 56

Méthodes et Outils pédagogiques utilisés

- Un entretien a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une séquence de progression par grille d'auto-positionnement est remise aux participants
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur
- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation action

Moyens pédagogiques et Matériel utilisé en formation

- L'animateur utilise vidéo projection et micro-ordinateur portable pour projection des apports
- La salle de formation dispose de tableaux et de multiprises pour branchements (salle visitée en amont de l'action par le formateur avec des points de contrôles directement liés à la démarche)
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et les documents souhaités
- Des observations en groupe sont réalisées avec débriefing du formateur
- Des analyses individuelles et en équipe sont pratiquées
- Des travaux individuels sont réalisés en intersession (si formation fractionnée)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Des boissons diversifiées et viennoiseries sont offertes dans le respect des normes liées au Covid 19

Documents contractuels fournis

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

Sanction de la formation

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant.
- Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise à chaque stagiaire.
- Un certificat de réalisation et/ou de présence est fourni et adressé au commanditaire employeur

Suivi et évaluation à l'issue de la formation

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche à distance avec le stagiaire dans les trois mois de la formation.
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire

Engagement qualité de Lodaël Conseil Formation

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Son formateur Gwénaél Sinquin applique la charte qualité définie par LODAEL CONSEIL FORMATION et fournie aux stagiaires.
- L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copies des diplômes et références clients sur simple demande).