

### Objectif professionnel visé

- Ce programme de formation a pour but que les apprenants développent leurs capacités à mener des entretiens performants avec les équipes. Déterminer un rythme optimum pour les points sur les objectifs, et s'appropriier les règles de l'animation d'entretiens individuels

### Descriptif des sous-objectifs de la formation

- Savoir préparer les entretiens individuels
- Apprendre les basiques des entretiens réussis
- Découvrir les personnalités pour mieux adapter l'animation
- Développer l'analyse sur des critères objectifs

### Contenu du Programme d'action de formation

- Savoir préparer les entretiens
  - Planifier les entretiens. Utiliser un agenda digital en segmentant mes RDV par thèmes avec des couleurs et en planifiant des tâches
  - Optimiser mon organisation pour s'adapter aux priorités de l'équipe
  - Planifier les récurrences de mon agenda
  - Découvrir les différents types d'entretiens
  - Fixer les règles de timing
  - Préparer les entretiens
- Apprendre les basiques des entretiens réussis
  - Adopter les bonnes postures
  - Développer l'écoute active par le questionnement
  - S'appropriier les règles de la communication verbale et non-verbale
  - Savoir instaurer des temps d'échanges
  - Les règles de la bonne gestion du temps
  - Savoir réagir face aux situations difficiles
  - Animer avec la méthode sandwich
- Découvrir les personnalités pour mieux adapter l'animation
  - S'appropriier les profils caractérogiques des quatre types de personnalité
  - Découvrir les approches comportementales (PNL ; MBTI...)
  - Évaluer les équipes sur une grille d'analyse transactionnelle
  - S'adapter à l'autonomie des équipes
- Développer l'analyse sur des critères objectifs (1H30)
  - Choisir des critères d'évaluation continue
  - Fixer des objectifs SMART
  - Déterminer un outil de reporting support à l'échange (CRM ou autre)

### Caractéristiques

#### Action de Formation

Présentiel 100%  X  
 A Distance 100%   
 Mixte   
 Durée : 1 journées 7 H  
 Dates : à définir  
 Lieu : à définir

#### Public Visé

Les dirigeants de TPE/PME  
 Les responsables de service  
 Les directions

#### Prérequis

Animer régulièrement des échanges d'équipes  
 Un positionnement individuel des stagiaires est réalisé par questionnaire en amont de la formation

#### Coût de l'action de formation

Voir proposition de convention de formation réalisée sur mesure fournie

#### Formateur

Gwénaél Sinquin est consultant et formateur depuis 3 ans en Management et Commerce.  
 Expert dans ces deux domaines il intervient régulièrement dans les TPE, PME et Grandes Entreprises.

**Gwénaél Sinquin**  
[gwenael.sinquin@lodael.fr](mailto:gwenael.sinquin@lodael.fr)  
 07 68 29 48 56

### Méthodes et Outils pédagogiques utilisés

- Un entretien a lieu en amont avec le formateur pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une séquence de progression par grille d'auto-positionnement est remise aux participants
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par le formateur
- Un accompagnement constant du formateur tout au long de la formation action

### Moyens pédagogiques et Matériel utilisé en formation

- L'animateur utilise vidéo projection et micro-ordinateur portable pour projection des apports
- La salle de formation dispose de tableaux et de multiprises pour branchements (salle visitée en amont de l'action par le formateur avec des points de contrôles directement liés à la démarche)
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et les documents souhaités
- Des observations en groupe sont réalisées avec débriefing du formateur
- Des analyses individuelles et en équipe sont pratiquées
- Des travaux individuels sont réalisés en intersession (si formation fractionnée)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Des boissons diversifiées et viennoiseries sont offertes dans le respect des normes liées au Covid 19

### Documents contractuels fournis

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire.

### Sanction de la formation

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant.
- Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise à chaque stagiaire.
- Un certificat de réalisation et/ou de présence est fourni et adressé au commanditaire employeur

### Suivi et évaluation à l'issue de la formation

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche à distance avec le stagiaire dans les trois mois de la formation.
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire

### Engagement qualité de Lodaël Conseil Formation

- L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.
- Son formateur Gwénaél Sinquin applique la charte qualité définie par LODAEL CONSEIL FORMATION et fournie aux stagiaires.
- L'intervenant est spécialisé en Formation des Adultes (copies des diplômes et références clients sur simple demande).